



Codice di Comportamento Aziendale

Progetto *compliance* Decreto Legislativo 231 del 2001
Approvato dall'Amministratore Unico in data 19 maggio 2021

Indice Sommario

Chi siamo	3
Che cosa è il Codice di Comportamento?	4
Rispetto delle norme (Legalità)	5
Accountability	5
Sostenibilità	5
I nostri impegni	6
Rapporti con il mercato	6
Rapporti fra Dipendenti e Collaboratori	6
Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici	6
Ambiente	7
Selezione dei fornitori e partner	7
Whistleblowing (Segnalazioni).....	7
Nota finale	7
Sottoscrizione	8
Allegato - Sistema Sanzionatorio	9
Sanzioni per il Dipendente non Dirigente.....	9
Sanzione per il personale Dirigente	9
Organi sociali	10
Fornitori, Collaboratori e Consulenti.....	10

Chi siamo

Akinda Italia

Nata nel 1999, Akinda Italia oggi è un'agenzia di comunicazione dall'approccio strategico e con forte vocazione produttiva, con la missione di affiancare imprese e brand nello sviluppo e nella valorizzazione del racconto della loro attività, dei loro prodotti, delle loro iniziative e della loro reputazione. Grazie alle competenze dei suoi professionisti, l'agenzia garantisce una delivery di alta qualità ad aziende di tutti i settori merceologici, declinando la sua azione sull'intera gamma dell'expertise digitale e offline: content creation, social media management, sviluppo siti web e web design, contest, digital PR, moderazione, eventi, videostrategy.

Akinda è anche una un'agenzia di marketing, attiva in Italia e all'estero, integrata verticalmente: dalla promozione, alla vendita fino alla produzione e al confezionamento di molteplici prodotti (editoriali, tessili, merchandising) per conto di: realtà e società sportive amatoriali e professionali, amministrazioni comunali e aziende.

Infine Akinda opera nel mass personalization manufacturing, avendo sviluppato un processo informatico e produttivo che le permette di creare efficienze nella personalizzazione dei prodotti in conto lavorazione. E mettendo a disposizione questa infrastruttura al mercato: nei confronti dell'industria, verso la GDO e per il mondo del retail (sia di catene fisiche che online).

La Società ha una sede centrale in Svizzera, una filiale italiana, una fabbrica di stampa digitale e 50 Dipendenti che operano in sei Paesi in tutta Europa.

Che cosa è il Codice di Comportamento?

Il Codice di Comportamento definisce le regole generali *su come vogliamo essere*.

È stato predisposto per fornire regole chiare e soprattutto una "*Guida*" per coloro che lavorano e collaborano con la nostra Società.

Sul suddetto Codice vigila direttamente l'Organismo di Vigilanza ed è integrato da un sistema indipendente e certificato di Whistleblowing.

Il Codice è **ispirato ai principi generali** dell'ONU (in particolare alla Dichiarazione dei Diritti Universali e al Global Compact), dell'OCSE e dell'Unione Europea. Queste devono essere le nostre premesse alla conduzione dell'impresa e in nessun modo il presente Codice deve violare i diritti fondamentali dei lavoratori o le disposizioni legislative applicabili.

Regole chiare di comportamento sono il primo passo per un **approccio etico** alle nostre attività ossia guidato dai nostri valori.

Il presente documento è frutto di una prima analisi delle esigenze degli **Stakeholder** ed è la prima guida operativa per soddisfarle.

La **violazione** delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei Dipendenti e Collaboratori e di tutti i soggetti che hanno relazioni commerciali e contrattuali con la nostra Società comporta le sanzioni previste dal sistema disciplinare (vedere Allegato)

I nostri principi

Rispetto delle norme (Legalità)

Nell'ambito dell'attività, i Dipendenti e i Collaboratori della Società sono tenuti a **rispettare con diligenza** le leggi vigenti, il presente Codice, i protocolli e le procedure adottati dalla Società.

Accountability

Dobbiamo essere sempre **in grado di "rendere conto"** di quello che facciamo, attraverso un approccio alla "*compliance*" operativo e responsabile.

Sostenibilità

Ogni aspetto economico delle nostre attività, in una logica di creazione del valore, deve sempre essere portato avanti considerando anche la sua **sostenibilità**.

Nel dubbio come ragiono per vedere se la mia scelta è giusta?

1. Mi sto comportando nel rispetto della legge e delle procedure aziendali?
2. Cosa proverei se una persona si comportasse come sto facendo con me?
3. Cosa penserebbero la mia famiglia o i miei amici di questo comportamento?

I nostri impegni

Rapporti con il mercato

L'attività commerciale deve essere sempre improntata al rispetto degli operatori presenti sul mercato ed al rispetto con i concorrenti.

Le comunicazioni e i contratti con i Clienti devono essere **chiari e semplici**, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori, conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette.

Lo stile di comportamento del personale, nei confronti della clientela, è improntato alla **disponibilità**, al rispetto ed alla **cortesia**, nell'ottica di un **rapporto collaborativo e di elevata professionalità**.

Rapporti fra Dipendenti e Collaboratori

I rapporti di lavoro devono essere sempre improntati alla **collaborazione** ed alla **trasparenza**, nell'ottica di **migliorare la qualità del lavoro e dell'ambiente lavorativo**.

Il personale è assunto con un contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro in nero". Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il personale deve ricevere adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

Ogni discriminazione nei rapporti, incluse quelle tra Clienti e Fornitori, a causa di diversità etniche, di genere, di orientamento sessuale, disabilità costituiscono gravi violazioni del Codice di comportamento.

Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici

Qualsiasi evento organizzato, promosso o sponsorizzato deve, ove possibile, avere sempre una **dimensione predominante di professionalità o finalità sociale**.

È vietato dare o promettere qualsiasi forma, regali, omaggi o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali o imprenditoriali con la Società, fatto salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi o benefici siano di modico valore e rientrano nelle ordinarie prassi consuetudini. In ogni caso ciascun Dipendente o Collaboratore della Società prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici che superino il modico valore deve chiedere espressa autorizzazione alla Direzione. Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo.

Ambiente

Dobbiamo rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare deve essere prestata **attenzione alla riduzione degli impatti negativi sull'ambiente ed alla valorizzazione di quelli positivi**, attraverso programmi di sensibilizzazione e coinvolgimento dei Collaboratori e strumenti di sostenibilità ambientale.

Selezione dei fornitori e partner

Nella scelta dei propri fornitori, la Società opera con un **approccio di *partnership* e senza comportamenti discriminatori**. I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo **criteri oggettivi e verificabili** con riferimento alle specificità delle prestazioni, garantendo adeguate registrazioni.

Whistleblowing (Segnalazioni)

Possono essere inviate alla casella e-mail dedicata e riservata (servizio indipendente, esterno a Akinda e svolto da professionisti certificati secondo le migliori prassi internazionali): **akinda@ethicspoint.eu**

Nessuna sanzione potrà essere erogata, neppure in caso di segnalazioni non corrette, purché in buona fede, nessuna ritorsione è ammessa sul segnalante.

Nota finale

Il presente documento è stato approvato in data 19/05/2022 ed entra in vigore da tale data. Per ogni informazione in merito al presente documento: amministrazione@akinda.it. Il presente documento è disponibile sul sito internet aziendale <http://akinda.com/> e <http://akinda.it/>